



проект

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АЛЕКСАНДРОВ**  
**(городское поселение)**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 13.02.2013 № 56 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов муниципального образования город Александров и урегулированию конфликта интересов»*

Во исполнение Федерального закона от 03.11.2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309, от 03.12.2013 N 878, от 23.06.2014 N 453, от 08.03.2015 N 120, от 22.12.2015 N 650, руководствуясь Уставом муниципального образования город Александров, Совет народных депутатов муниципального образования город Александров третьего созыва

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов от 13.02.2013 № 56 « Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов муниципального образования город Александров и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. В пункте 5 слова «распоряжением председателя» заменить словом «решением».

1.2. В подпункте 2 пункта 5 слова «, работающий на постоянной основе» исключить.

1.3. Подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания: « уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.4. Пункт 12 дополнить подпунктами 4),5) следующего содержания:

«4) представление председателем Совета народных депутатов города Александров материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Совете народных депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

1.5. Дополнить пунктами 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов, в отдел делопроизводства, на который возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе делопроизводства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим,

планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается отделом делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов г.Александрова, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается отделом делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 2](#) и [подпункте 5 пункта 12](#) настоящего Положения, должностные лица отдела делопроизводства Совета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.6. [Подпункт 1 пункта 14](#) изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;".

1.7. [Подпункт 2 пункта 14](#) дополнить словами «и с результатами ее проверки».

1.8. Дополнить пунктами 14.1, 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.9. **Пункт 15** изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Александрова. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.».

1.10. **Дополнить** пунктом 15.1 следующего содержания:

"15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии."

1.11. **Пункт 16** изложить в следующей редакции:

«16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Александров (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.12. В первом абзаце пункта 18 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.13. В первом абзаце пункта 19 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.14. В первом абзаце пункта 20 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.15. В первом абзаце пункта 21 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.16. Дополнить пунктами 21.1., 21.2., 22.1. следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте 4 пункта 12** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы,

полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и председателю Совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1.17 Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21, 21.1., 21.2. и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.18. В первом абзаце пункта 23 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.19. В первом абзаце пункта 24 цифру «13» заменить цифрой «12».

1.20. В пункте 25 цифры «13» заменить цифрами «12».

1.21. В пункте 28 слово «трехдневный» заменить словом «семидневный».

1.22. Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совет народных депутатов города Александрова, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Александрова, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации города Александров.

Председатель Совета народных  
депутатов МО город Александров  
\_\_\_\_\_ М.Н.Романов

Глава муниципального образования  
город Александров  
\_\_\_\_\_ В. А.Толстов

Согласовано:  
Начальник юридического отдела

О.Н.Желудкова

Разослать: Прокуратура, официальный сайт администрации

---